

# KURSPLAN

# VISION

**Vision Control Room Client [NODNETT] - Logget inn som VISION01, Supervisor**

FI Hendelse Ressurser Kart Vindu Applikasjoner Verktøy Skjemaer Skjerm 2 Hjelp

FO FOB M2M FOK

Politi AMK Brann Admin Inter Inn Tetra Vent

Ring

000018 13.05 Ikke tildelt Prioritet 1 Arbeidsukke Av VIS04 0

Adresse STORE SLAGGVEG 11, GJØVIK, HUNNDALEN, 2827

Detaljer enuy Stopp Stopp Pies

Inninger 110 A G

Føre 0

Ressurs	Kalle signal	Stasi	ODV	R	Tilordnet	Varlet	Startet	Framme	Retur	Tibake
Logg	Kalle signal	Stasi	Navn	Tilordnet	Varlet	Startet	Framme	Retur	Tibake	

Historie	Dato	Tid	OpID	Kalle	Melding 3 til 8 av 17 (Filtered)
	01.03.2013	13:04:52	VIS04		Intervju Sak i stedsregister avskutt -stol.g
		13:04:55	VIS04		Intervju Adresse valgt (erstalt) STORE SLAGGVEG 11, GJØVIK, HUNNDALEN, 2827
		13:05:47	VIS04		Intervju Kartfel. Ingen kartfel.
		13:05:47	VIS04		Intervju Hendelse opprettet
		13:05:47	VIS04		Intervju Posisjons ID: MMS JK0025-04
		13:05:49	VIS04		Call Collection (1) melding tatt opp
		13:07:03	VIS04		Mobilisering

M01	M11	M14	M21
A11	A13	D12	BDD

Kart Hendelse (Ressurs Befal Stasjon TR, G&M Meldinger)

000018 13.05.2013

000018 13.05.2013 (1) uten ressurser

000017 01.03.2013 (1) uten ressurser

000018 Ikke framme

4 Prompts 3 Meldinger 08:51

## Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn for kurset	3
2.	Kursets plass i opplæringsstrukturen	3
3.	Kursets varighet og målgruppe	3
4.	Kursets hovedmål	3
5.	Kursets oppbygging	4
6.	Hovedområder	5
6.1	Åpning	5
6.2	Introduksjon VISION	5
6.3	Telefoni	5
6.4	Opprette hendelser	5
6.5	Korrigere og endre posisjon på skadested	6
6.6	Hendelser og hendelseslogg	6
6.7	Geografiske søk	6
6.8	Kommandovindu hurtigtast F1	7
6.9	Utalarming av ressurser	7
6.10	Bruk av bingobrettet	7
6.11	Kartverktøyet	8
6.12	Handlingsanmodninger og hendeshistogram	8
6.13	Handlingsplaner, veiledning og informasjon (GI)	8
6.14	Meldinger	9
6.15	Nye kontakter og adresselister	9
6.16	Dagbok	9
6.17	Bruk av forskjellige filtre	9
6.18	Praktiske øvelser	10
6.19	Evaluerings avslutning	10
7.	Arbeidsformer	10
8.	Vurdering	10
8.1	Hvorfor vurdering?	10
8.2	Hva skal vurderes?	10
8.3	Hvordan skal vurderingen skje?	11
9.	Opplæringsmateriell	11

## Endringslogg

Dato	Endring	Navn	Godkjent av
130314	Tom Haakenstad	Anne Thoresen Kaj Hagberg	
230514	Strukturert gjennomlesing	Jan Eriksen, Tone Olsen, Ragnhild Lunde, Pål Svendsberget, Anne Thorsen	

### 1. Bakgrunn for kurset

Stortinget vedtok 18.12.2006 at et første utbyggingstrinn – trinn 1 – for nytt digitalt radiosamband i Norge – Nødnett - skulle igangsettes, jf. St.prp. nr. 30 (2006-2007) og Innst. S. nr. 104 (2006-2007), og at kontrakt for en landsdekkende utbygging kunne inngås. Stortingsvedtak om å igangsette Nødnett utbygging i resten av landet, Innst. 371 S (2010-2011), jf. Prop 100 S (2010-2011).

Nødetatenes eksisterende sambandsløsninger er gamle og tilfredsstillende i liten grad sikkerhetsmessige og operative krav. Det er et stort behov for et nytt digitalt radiosamband for nød- og beredskapsstatene i Norge. Nødnett er avlyttingssikret og gir bedre funksjonalitet, talekvalitet, dekning og kapasitet. Nødnett er et internt sambandsnett for den enkelte brukerorganisasjonen og et samvirkenett hvor innsatsressursene kan dele tidskritisk informasjon mellom ulike organisasjoner

Adgang til bruk av nødnett for den enkelte ansatte gis av Brannsjef/leder nødalarmingsentral eller den vedkommende bemyndiger. Kun ansatte med tjenestelig behov skal gis tilgang til nødnett. Alle brukere av nødnett skal på forhånd ha gjennomgått og bestått nødvendig teknisk og organisatorisk opplæring i bruk av radiokommunikasjonsutstyret, brannvesenets overordnede bestemmelser for bruk av nødnett, samt regionale prosedyrer og overordnet nasjonalt felles reglement. Opplæringen skal dokumenteres.

### 2. Kursets plass i opplæringsstrukturen

Kurset skal gi elevene systematisk, teoretisk og praktisk opplæring i VISION etter fastsatt kursplan. Etter endt kurs er elevene kvalifisert for å benytte VISION slik det er levert i nødnett leveransen.

### 3. Kursets varighet og målgruppe

Kurset gjennomføres i løpet av 5 dager (40 timer). Målgruppe er personell som skal jobbe i en 110 sentral.

### 4. Kursets hovedmål

- Å gi operatørene grundig og nyttig teoretisk og praktisk kunnskap om, samt forståelse for bruk av, VISION.

Dette kurset dekker håndtering og kontroll av innkommende og utgående samtaler, håndtering av hendelser og ressursene slik at brukerne på en effektiv og målrettet måte kan fylle sine nåværende operative roller, utføre sine oppgaver og dekke sine ansvarsområder på en 110-sentral.

## 5. Kursets oppbygging

Fordeling mellom teori og praksis må være hensiktsmessig. Læringsprosessen frem mot kompetansemålene må ta utgangspunkt i at læring hos eleven skjer gjennom aktivisering. All opplæring underveis i kurset må ta utgangspunkt i kurselevens funksjon som operatør.

Opplæringen vil ha hovedvekt på teoretiske emner innen oppbyggingen av VISION. Den praktiske læringen vil ta utgangspunkt i hvordan VISION brukes operasjonelt.

Kurset er delt opp i hovedområder. Fag- og timefordelingen ivaretar en hensiktsmessig progresjon innenfor og mellom de ulike hovedområdene.

Hovedområder, åpning og eksamen/evaluering/avslutning	Timer
Åpning.	1 time
Introduksjon VISION	1 time
Telefoni	1 time
Opprette hendelser	2 timer
Korrigere og endre posisjon på skadested	1 time
Hendelser og hendelseslogg	1 time
Geografiske søk	1 time
Kommandovindu F1	2 timer
Utalarmering av ressurser	2 timer
Bruk av bingobrettet	2 timer
Kartverktøyet	2 timer
Handlingsanmodninger og hendelseshistogram	1 time
Handlingsplaner, veiledning og informasjon (GI)	1 time
Meldinger	1 time
Nye kontakter og adresselister	2 timer
Dagbok	1 time
Bruk av forskjellige filtre	2 timer
Praktiske øvelser/repetisjon	12 timer
Evaluering avslutning	1 time
<b>Til sammen</b>	<b>37 timer</b>

## 6. Hovedområder

Bokstavnummereringen under hovedmomenter angir ikke progresjon eller prioritering.

### 6.1 Åpning

#### Hovedmål 1.

**Eleven skal vite om viktigheten av kurset og kunne ta ansvaret for egen læring og bidra til å skape et godt og trygt læringsmiljø.**

Hovedmomenter

- 1a Ønsket velkommen, presentasjon, forventninger, hvordan kurset er bygget opp med timeplan.
- 1b Hva som ligger i ansvar for egen læring; herunder å møte, presis, følge med, være aktiv.

### 6.2 Introduksjon VISION

#### Hovedmål 2.

**Eleven skal kunne de forskjellige vinduene og funksjonene som finnes i VISION hovedskjerm bilde, og hvordan disse skal benyttes.**

Hovedmomenter

- 2a Forklare hvordan man logger på VISION
- 2b Forklare hvordan skjerm layout er bygget opp og hva de heter.
- 2c Bruk av hjelpefil som et støtteverktøy.

### 6.3 Telefoni

#### Hovedmål 3.

**Elevene skal kunne de forskjellige kartleggings- og navigasjonsverktøy som brukes under prosessen med samtaleinnhentning.**

Hovedmomenter

- 3a Kunne motta og håndtere et telefonanrop
- 3b Foreta utgående anrop
- 3c Vise hvor telefonkatalogen ligger på VISION, kunne finne frem og søke i telefonkatalog
- 3d Vise hvordan man finner anropshistorikk og hva man kan gjøre med den.
- 3e Vise lydloggfunksjonaliteten ved hjelp av ICCS og teknisk rom.

### 6.4 Opprette hendelser

#### Hovedmål 4.

**Eleven skal kunne bruke VISION til å opprette hendelser på en rask og effektiv måte.**

Hovedmomenter

- 4a Vise hvordan man oppretter nye hendelser i søke bilde F9

- 4b     Vise hvordan man avbryter en opprettet hendelse

## **6.5   Korrigere og endre posisjon på skadested**

### **Hovedmål 5.**

**Eleven skal kunne endre adresse/posisjon på en pågående hendelse.**

Hovedmomenter

- 5a     Korrigere hendelsessted ved bytte av adresse.  
5b     Bruke søkevindu i hurtigtast F6  
5c     Endre posisjon på skadested der det ikke er adresse.

## **6.6   Hendelser og hendelseslogg**

### **Hovedmål 6.**

**Eleven skal kjenne til hvordan reviderer, dupliserer, kopierer, kobler og slår sammen hendelser. Eleven skal også kunne vise hendelseslogg, oppdatere denne samt åpne lukkede hendelser.**

Hovedmomenter

- 6a     Legge til flere hendelser  
6b     Beskrive gjentatte hendelser  
6c     Kopiere en hendelse  
6d     Slå sammen hendelser  
6e     Forklare og vise hvordan man kobler hendelser  
6f     Oppdatere/ferdigstille ufullstendige hendelser  
6g     Vise og oppdatere hendelseslogg  
6h     Utvidet loggvisning med hurtigtast F4

## **6.7   Geografiske søk**

### **Hovedmål 7.**

**Eleven skal kunne bruke søkemotoren i VISION slik at operatøren raskt og sikkert finner etterspurt informasjon.**

Hovedmomenter

- 7a     Grunnleggende geografiske søk med resultater  
7b     Plotte poster  
7c     Stedsvalg og hendelsesruting  
7d     SSI (stedsspesifikk informasjon)  
7e     Kontakter og nye søk

## **6.8 Kommandovindu hurtigtast F1**

### **Hovedmål 8.**

**Eleven skal kunne bruke Kommandovindu F1 på en slik måte at det kan lette arbeidet som operatør.**

Hovedmomenter

- 8a Beskrive kommandovinduets beskaffenhet
- 8b Forklare hvorfor og hvordan man bruker kommandovindu

## **6.9 Utdarmering av ressurser**

### **Hovedmål 9.**

**Eleven skal kunne bruke VISION slik at utdarmering ved hendelser skjer på en trygg og sikker måte.**

Hovedmomenter

- 9a Vise hvor ressursoversikten er
- 9b Samtalegrupper og utkallingsmetoder
- 9c Utkallingsgrupper og tilgjengelighetskoder
- 9d Vise og forklare hvordan man varsler ut befal
- 9e Vise og forklare hvordan man varsler ut mannskap
- 9f Forklare hvordan man avslutter utdarmering EC
- 9g Vise og forklar hva kombinert respons er
- 9h Vise mannskapslister

## **6.10 Bruk av bingobrettet**

### **Hovedmål 10.**

**Eleven skal kunne bingobrettet og dets underfaner på en rask og effektiv måte.**

Hovedmomenter

- 10a Finne ressurs på bingobrettet
- 10b Ressurslogg
- 10c Vise hvordan man kan oppdatere en ressurs på vanlig måte og avansert
- 10d Vise befal bingobrettet
- 10e Samme som 10c, befalsoppdatering og avansert befalsoppdatering
- 10f Vise brannstasjonene på bingobrettet og vise stasjonens innhold
- 10g Forandre en ressurs tilhørende en stasjon
- 10h Instruere en ressurs til nye oppdrag

- 10i Sende ut ekstra ressurser
- 10j Utkall av ressurser via bingobrettet
- 10k Utkall av befal via bingobrettet
- 10l Bytte tildelte ressurser

## **6.11 Kartverktøyet**

### **Hovedmål 11.**

**Eleven skal kunne bruke kart tab til å vise kartdata, lokalisere steder på kartet, legge til og flytte om på kartlag eller lagre og hente opp angitte kartzoomvisninger.**

Hovedmomenter

- 11a Beskrivelse av kartverktøyet
- 11b RAS (Resource Availability Screen)
- 11c Ruting, finne letteste vei samme som en GPS.
- 11d Favorittlinjen
- 11e Opprette varslingsområder slik som, farlige soner, områder med lite vann eller bålbrenning.

## **6.12 Handlingsanmodninger og hendeshistogram**

### **Hovedmål 12.**

**Eleven skal kunne hvilke anmodninger som kommer frem og behandle disse, samt vise og oppdatere en hendelseslogg.**

Hovedmomenter

- 12a Elevene skal forklare hva en handlings anmodning er.
- 12b Skal kunne vite hvor og hente opp hendelseslister
- 12c Vite hva man kan bruke dette til hendelses lister og histogram

## **6.13 Handlingsplaner, veiledning og informasjon (GI)**

### **Hovedmål 13.**

**Eleven skal kunne bruke handlingsplaner ved en hendelse, samt bruke tab GI.**

Hovedmomenter

- 13a Beskrive en handlingsplan og hva man kan bruke dette til.
- 13b Kunne bruke en handlingsplan og hvor man finner denne i loggen.
- 13c Finne div. handlingsplaner i GI oversikt på bingobrettet vind nr 3.
- 13d Søke i GI
- 13e Vise hvordan man kan dra og droppe en handlingsplan in fra GI



## **6.14 Meldinger**

### **Hovedmål 14.**

**Eleven skal kunne opprette og lagre meldinger, som kan sendes til div. ressurser, terminaler og andre brukere.**

Hovedmomenter

- 14a Opprette og sende melding fra Visjon F5
- 14b Vise og kopiere en melding
- 14c Vise hvor meldingskatalogen ligger.

## **6.15 Nye kontakter og adresselister**

### **Hovedmål 15.**

**Eleven skal kunne opprette og vedlikeholde kontakter og lister, og kunne bruke disse listene aktivt.**

Hovedmomenter

- 15a Kunne legge til nye kontakter og vise hvor dette er.
- 15b Legge en kontakt til adresseliste
- 15c Føre adresselister.

## **6.16 Dagbok**

### **Hovedmål 16.**

**Eleven skal kunne legge til ulike hendelser i dagboken**

Hovedmomenter

- 16a VISION dagbok – beskrivelse-hurtigtast F7
- 16b Oppdatere dagboken
- 16c Oppdatere/slette hendelse i dagboken.

## **6.17 Bruk av forskjellige filtre**

### **Hovedmål 17.**

**Eleven skal kunne nyttiggjøre seg en del av de filtre som er tilgjengelig i VISION.**

Hovedmomenter

- 17a Filtrere histogram og vise hendelser
- 17b Hendelsesfilter
- 17c Hendelsesfilterkoder
- 17d Filtrere hendelsesutskriften

- 17e Filtrere mannskapslistefilter
- 17f Filtrere ressurs og befalslister
- 17g Filtrere befal og ressurs bingobrett
- 17h Filtrere anropshistorikk
- 17i Filtrere meldinger
- 17j Filtrere dagbokvisning

## 6.18 Praktiske øvelser

### Hovedmål 18.

**Eleven skal gjennom realistiske øvelser få trening i å gjennomføre alarmering og utkalling av tilstrekkelig innsatsstyrke og overordnet vakt.**

Hovedmomenter

- 18a Håndtere ulike hendelser vedrørende mottak, varsling, språk, farlig gods og andre henvendelser nødalarmeringsentralen kan forvente å få

## 6.19 Evaluering avslutning

### Hovedmål 19.

**Elevene skal bli evaluert gjennom hele uken, samt ha en praktisk/teoretisk øvelse som avslutning.**

Hovedmomenter

- 19a Elevene skal muntlig og skriftlig evaluere kurset samt få utlevert kursbevis.

## 7. Arbeidsformer

Kurset har en fordeling mellom teori og praksis ved bl.a. bruk av forelesning og praktiske øvelser.

## 8. Vurdering

### 8.1 Hvorfor vurdering?

Formålet med vurderingen er å sikre en nasjonal, minimumsstandard på kunnskapsnivået.

Vurderingen vil ha ulike hensikter, blant annet;

- Å veilede, motivere og utvikle eleven
- Å sikre at eleven har nådd hovedmålene i opplæringen

### 8.2 Hva skal vurderes?

Målene for opplæringen, slik de er beskrevet i denne kursplanen, danner utgangspunkt for vurdering.

Det er elevens helhetlige kompetanse som skal vurderes, og vurderingen skal vise i hvilken grad han/hun har nådd målene i kursplanen.

### **8.3 Hvordan skal vurderingen skje?**

Det skilles mellom to hovedtyper av vurdering:

Vurdering underveis: Muntlig tilbakemelding

Avsluttende vurdering: Avsluttende prøve

## **9. Opplæringsmateriell**

E-læring, Fronter